



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«12» декабря 2020 г.

Москва

№ 639-20/222-АС

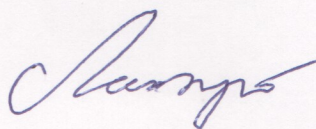
Во исполнение приказа Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова «О подготовке и проведении в 2020/2021 учебном году зимней экзаменационной сессии в Московском университете» № 1197 от 09 декабря 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на 1-4 курсах очного обучения бакалавриата, 1-5 курсах очно-заочного (вечернего) обучения бакалавриата и 1-2 курсах магистратуры с 04 января по 06 января и с 08 января по 24 января 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Экзаменационную сессию провести в соответствии с действующими учебными планами, графиками учебного процесса и «Положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ».
3. Заведующим кафедрами подготовить экзаменационные билеты по установленной форме.
4. Преподавателям факультета:
 - а) распечатывать полученные по электронной почте ведомости, проставлять оценки в распечатанные ведомости, подписывать, сканировать и отправлять заполненные ведомости в учебную часть факультета строго в день экзамена;
 - б) при отсутствии возможности распечатать и отсканировать ведомость – внести результаты в ведомость в формате Excel и отправить ведомость в учебную часть факультета строго в день экзамена;
 - в) в ведомости следует выставлять оценку или делать запись о неявке студента на экзамен; в ведомости не должно быть пробелов или дописанных преподавателем фамилий студентов; при выставлении неудовлетворительной оценки необходимо сообщить студенту на экзамене информацию о дате и времени пересдачи (даты пересдач: с 08 февраля по 22 февраля 2020 года); при наличии неудовлетворительных оценок или неявок следует указать в письме, к которому прилагаются ведомости, дату и время пересдачи;
 - д) запрещается переносить сроки экзаменов после объявления расписания;
 - е) экзамен следует начинать в указанное в расписании время;
 - ж) запрещается принимать пересдачи зачетов и экзаменов в ходе зимней экзаменационной сессии;

- з) по окончании сессии сдать в учебную часть заполненные ведомости с подписями и внести информацию о результатах экзамена в зачётные книжки студентов;
- е) в день проведения пересдачи (в соответствии с утвержденным графиком) получить в учебной части (при сохранении дистанционного формата обучения – по электронной почте) ведомость на пересдачу, сдать ведомость, заполненную надлежащим образом, в учебную часть в тот же день (при сохранении дистанционного формата обучения – в электронной форме).
5. Инспекторам курсов:
- а) составить расписание зимней экзаменационной сессии и представить на утверждение в Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ; после утверждения расписания проректором МГУ опубликовать его;
- б) организовать рассылку ведомостей на кафедры до начала экзамена, а в конце дня получать их по электронной почте, проверяя правильность заполнения каждой экзаменационной ведомости экзаменатором; не принимать неправильно и небрежно заполненных ведомостей;
- в) заносить результаты сессии в АИС «Студент» в день экзамена, в исключительных случаях – не позднее 12:00 следующего дня;
- г) составить график ликвидации задолженностей (график пересдач) к 4 февраля 2021 года;
- д) подготовить ведомости на пересдачи в соответствии с утвержденным графиком, выдавать преподавателям ведомости и принимать их в день пересдачи (при сохранении дистанционного формата обучения – в электронной форме).
6. Утвердить распорядительным актом по факультету график проведения повторных промежуточных аттестаций (график пересдач) до начала следующего семестра, обеспечить соблюдение прав студентов на ликвидацию академической задолженности в порядке, предусмотренном ст.58 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

И.о. декана
филологического факультета
профессор



А.А. Липгарт